

Haaga-Helia ammattikorkeakoulu Oy:n tietosuojaseloste koskien opintososiaalisia palveluita

Sisältää EU:n tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaiset vaatimukset (artiklat 13, 14 ja 30)

Laadittu: 14.5.2018

Päivitetty 5.4.2023

1. Rekisterinpitäjä

Haaga-Helia ammattikorkeakoulu Oy (y-tunnus 2029188-8).

Ratapihantie 13

00520 Helsinki

2. Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

tietosuojavastaava@haaga-helia.fi

+358 29 447 1222

3. Rekisterin nimi

Haaga-Helian opintososiaalisia palveluita koskeva rekisteri.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän opintososiaalisten toimintojen yhteydessä, joita ovat muun muassa psykiatrisen sairaanhoitajan, opintopsykologin ja erityisopettajien palvelut. Palvelujen tehtävänä on edesauttaa opintojen sujumista, opiskelijan hyvinvointia sekä psyykkisen jaksamisen tukemista.

Rekisterinpitäjä käsittelee tietoja itse sekä hyödyntää henkilötietojen käsittelyssä rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun toimivia alihankkijoita.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

5.1. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteita ovat seuraavat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset perusteet:

- a) Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten (GDPR 6 art. 1.a) tai, jos kyse on erityiseen henkilötietoryhmään kuuluvista henkilötiedoista, että rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa kyseisten henkilötietojen käsittelyyn yhtä tai useampaa tiettyä tarkoitusta varten, paitsi jos unionin oikeuden tai kansallisen lainsäädännön mukaan lakiin perustuvaa tietojen käsittelyn kieltoa ei voida kumota rekisteröidyn suostumuksella (GDPR 9 art. 2.a);
- b) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi (GDPR 6 art. 1.f).

Edellä mainittu rekisterinpitäjän oikeutettu etu perustuu rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän väliseen merkitykselliseen ja asianmukaiseen suhteeseen, joka syntyy kun rekisteröity on opiskelijan asemassa suhteessa rekisterinpitäjään, ja kun käsittely tapahtuu tarkoituksiin, joita rekisteröity on kohtuudella voinut odottaa henkilötietojen keräämisen ajankohtana ja sen yhteydessä.

6. Rekisterin tietosisältö ja käsiteltävät henkilötietoryhmät

6.1. Henkilötietoryhmät

- a) Opiskelijatiedot
- b) Opintotiedot
- c) Vastaanotolle hakeutumisen syyt
- d) Asioinnin aikana syntyvät tiedot
- e) Lausunnot
- f) Lääkärintodistukset tai vastaavat

6.2. Rekisterin sisältää kunkin henkilötietoryhmän osalta tarkoituksenmukaisiksi katsotut seuraavat henkilötiedot (lista ei ole tyhjentävä eikä kaikista rekisteröidyistä ole välttämättä kaikkia listalla olevia tietoja):

- a) Opiskelijatiedot
 - Nimi
 - Sosiaaliturvatunnus
 - Opiskelijanumero
- b) Opintotiedot
 - Opintojen aloituspäivämäärä
 - Koulutusohjelma
 - Opintojen eteneminen opintopistein
- c) Vastaanotolle hakeutumisen syyt
 - Tulotapa (itse varaten vai ohjattuna)
 - Ajankohtainen vointi oirekartoituksineen
 - Oirehistoria
 - Hoitohistoria
 - Elämänhistoria
 - Perhetausta
- d) Asioinnin aikana syntyvät tiedot
 - Voinnin seuranta
 - Hoidon jatkosuunnitelma asioinnin kuluessa tai päättyessä
 - Yhteenvetotiivistys, mikäli opiskelija lähetetään toisaalla hoitavalle taholle
- e) Lausunnot
 - Vapaamuotoiset lausunnot opiskelijan pyytäessä
 - Lausunto: Opiskelijalle mahdollistettavat erityisjärjestelyt
 - Lausunnot rikoslain tai lastensuojelulain velvoittaessa muille viranomaisille
- f) Lääkärintodistukset tai vastaavat (rekisteröidyn itsensä toimittamana)

7. Säännönmukaiset tietolähteet ja rekisterinpitäjän toiminnassa syntyvät henkilötiedot

Henkilötietoja kerätään ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään. Tämän lisäksi rekisterinpitäjä kerää rekisterinpitäjän opintososiaalisten palveluiden yhteydessä syntyviä henkilötietoja sekä opiskelutietoja opiskelijarekisteristä.

8. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään mahdollisen lakisääteisen säilytysajan mukaisesti. Lisäksi henkilötietoja säilytetään niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista henkilötietoryhmittäin suhteessa henkilötietojen käsittelyn tarkoitukseen.

9. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisterin henkilötietoja luovutetaan rekisterinpitäjän ulkopuolelle:

Viranomaisille tai vastaaville tahoille, joilla on lainsäädännön velvoittamalla ja sallimalla tavalla oikeus saada rekisteristä tietoja. Tällaisia tahoja voivat olla esimerkiksi Poliisi ja Lastensuojeluviranomainen.

10. Henkilötietojen siirto ja luovutukset EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, eikä käsitellä EU:n tai ETA:n ulkopuolelta.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietokantoihin ja järjestelmiin pääsyyn sekä rekisterin käyttöön on oikeutettu vain rekisterinpitäjä itse. Kullakin rekisteriä käyttävällä käyttäjällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana järjestelmiin.

Henkilötietoja sisältäviä aineistoja säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on pääsy ainoastaan nimetyillä ja tehtäviensä vuoksi pääsyyn valtuutetuilla henkilöillä.

Henkilötietoja sisältävä tietokanta on palvelimella, jota säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy ainoastaan nimetyillä ja tehtäviensä vuoksi pääsyyn valtuutetuilla henkilöillä. Palvelin on suojattu asianmukaisella palomuurilla ja teknisellä suojauksella.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukaiset oikeudet:

- 1) Oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin sekä seuraavat tiedot:
 - i) käsittelyn tarkoitukset;

- ii) kyseessä olevat henkilötietoryhmät;
- iii) vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät, joille henkilötietoja on luovutettu tai on tarkoitus luovuttaa;
- iv) mahdollisuuksien mukaan henkilötietojen suunniteltu säilytysaika tai jos se ei ole mahdollista, tämän ajan määrittämiskriteerit;
- v) rekisteröidyn oikeus pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen oikaisemista tai poistamista taikka henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa tällaista käsittelyä;
- vi) oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle;
- vii) jos henkilötietoja ei kerätä rekisteröidyltä, kaikki tietojen alkuperästä käytettävissä olevat tiedot; ja
- viii) automaattisen päätöksenteon olemassaolo, sekä merkitykselliset tiedot tällaiseen käsittelyyn liittyvästä logiikasta samoin kuin kyseisen käsittelyn merkittävyys ja mahdolliset seuraukset rekisteröidylle (GDPR 15 art.).

Lisäksi rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

- 1) Oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettun käsittelyn lainmukaisuuteen (GDPR 7 art.).
- 2) Oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot sekä oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin (GDPR 16 art.).
- 3) Oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä, edellyttäen, että
 - i) henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin;
 - ii) rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta;
 - iii) rekisteröity vastustaa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä tai rekisteröity vastustaa käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksia varten;
 - iv) henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai
 - v) henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi (GDPR 17 art.).

- 4) Oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos
- i) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;
 - ii) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;
 - iii) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; tai
 - iv) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet (GDPR 18 art.).
- 5) Oikeus saada itseään koskevat henkilötiedot, jotka rekisteröity on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle sen rekisterinpitäjän estämättä, jolle henkilötiedot on toimitettu, jos käsittely perustuu asetuksen tarkoittamaan suostumukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti (GDPR 20 art.).
- 6) Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (GDPR 77 art.).

Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista koskevat pyynnot osoitetaan rekisterinpitäjän tietosuojavastaavalle.